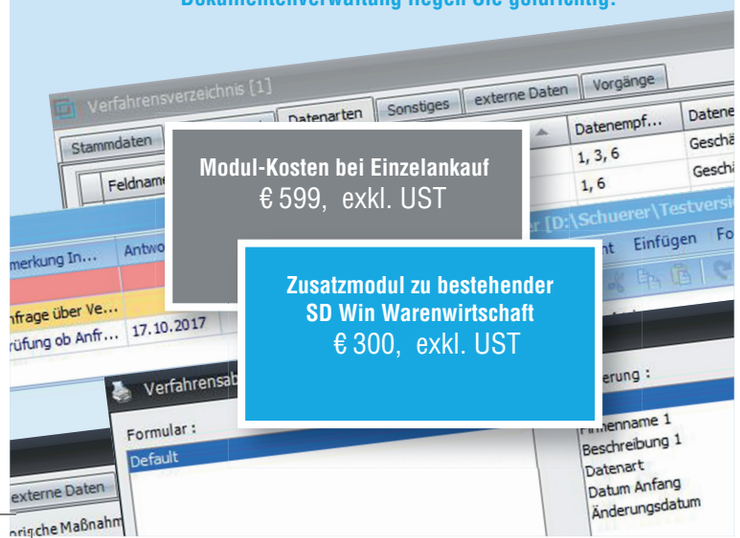
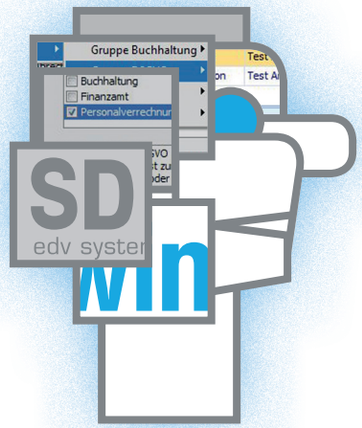
Was genau sind Ihre Vorteile

- Sie sind auf der sicheren Seite bei der Dokumentation Ihrer Datenschutz-Maßnahmen.
- Einfach zu bedienendes Modul.
- Sie sparen Zeit – kein kompliziertes Anlegen von Verfahrensverzeichnissen mittels Excel und Co und kein Suchen von Dokumenten – **mit »SD Win Easy Going« sind Sie auf der Gewinnerseite.**
- Strukturierter Anlegeprozess – kein Tüfteln, wie welches Formular aussehen könnte oder sollte. Formulare sind hinterlegt.
- Transparente Dokumentation auf Knopfdruck.
- Aktualität – Verfahrensverzeichnisse müssen laut DSGVO aktuell gehalten werden. Sie können jederzeit abfragen, wann genau welche Verzeichnisse verändert bzw. der letzte Zugriff stattgefunden hat. **Damit bleiben Sie immer am aktuellen Stand.**
- Professionelles Auskunftsformular – damit sind Datenschutz-Anfragen und Ihre Korrespondenz mit dem Interessenten jederzeit einsehbar und entsprechen den Richtlinien der EU – **lückenlose Dokumentation.**
- Das System wurde von einem zertifizierten Datenschutzbeauftragten entwickelt. **Mit dieser Dokumentenverwaltung liegen Sie goldrichtig.**





»Software für kluge Köpfe«

Noch nicht überzeugt? Dann fordern Sie unsere kostenlose Demo-Version an und überzeugen Sie sich von den vielen Vorteilen selbst.

Impressum – Kontakt – Bestelladresse

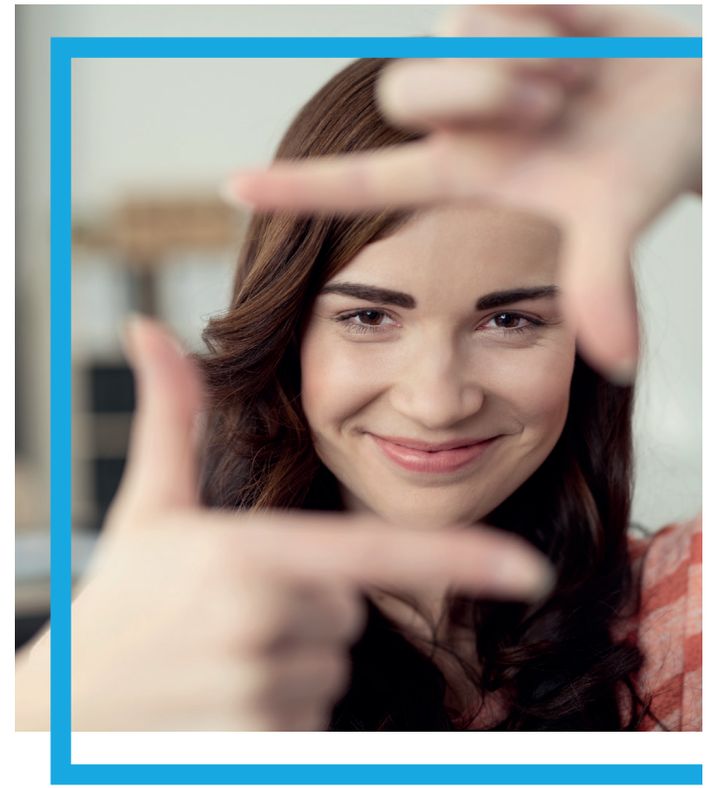
SD Win
Alexander Denz, BSc

Flurweg 9c
6714 Nüziders
www.sd-win.com
Tel. +43 (0) 5552 21507 I office@sd-win.com

Zertifizierter Datenschutzbeauftragter nach DSGVO

Das perfekte Dokumenten-Verwaltungssystem

SD Win Easy Going



Alles rund um Datenschutz
Sicherheit jederzeit verfügbar

SD win
edv systeme die passen

»SD Win Easy Going«

Die Datenschutzverordnung steht vor der Tür. Ab 25. Mai 2018 müssen alle Unternehmen gewappnet sein. Dies betrifft nicht nur Big Player, sondern auch Mittelbetriebe und Kleinunternehmer. Mit dem einfach handhabbaren Dokumentenverwaltungsprogramm »SD Win Easy Going« haben Sie alles perfekt im Griff.

Auf Knopfdruck

Anfragen, was mit gespeicherten Personendaten genau passiert, sind nur ein Teil der DSGVO. Diese Anfragen müssen innerhalb von 30 Tagen beantwortet werden. Datensicherheitsbeschreibungen und Verfahrensverzeichnisse sowie technisch-organisatorische Maßnahmen (TOM) sollten auf Knopfdruck einsehbar sein.

Unser Dokumenten-Verwaltungs-System

Mit dem »SD Win Easy Going«-Modul können Sie sich bequem zurücklehnen. Sie finden alle Ihre eingegebenen Verfahrensverzeichnisse und Richtlinien, 24 Stunden täglich. Alle Dokumente sind jederzeit einsehbar und Erweiterungen bzw. individuelle Anpassungen können zu jedem Zeitpunkt vorgenommen werden.
Kein verzweifeltes Suchen nach selbstgebastelten Excel-Sheets und Auseinandersetzung mit diversen Vorlagen. Und Sie sehen auf einen Blick, welche Daten noch ergänzt werden müssen.

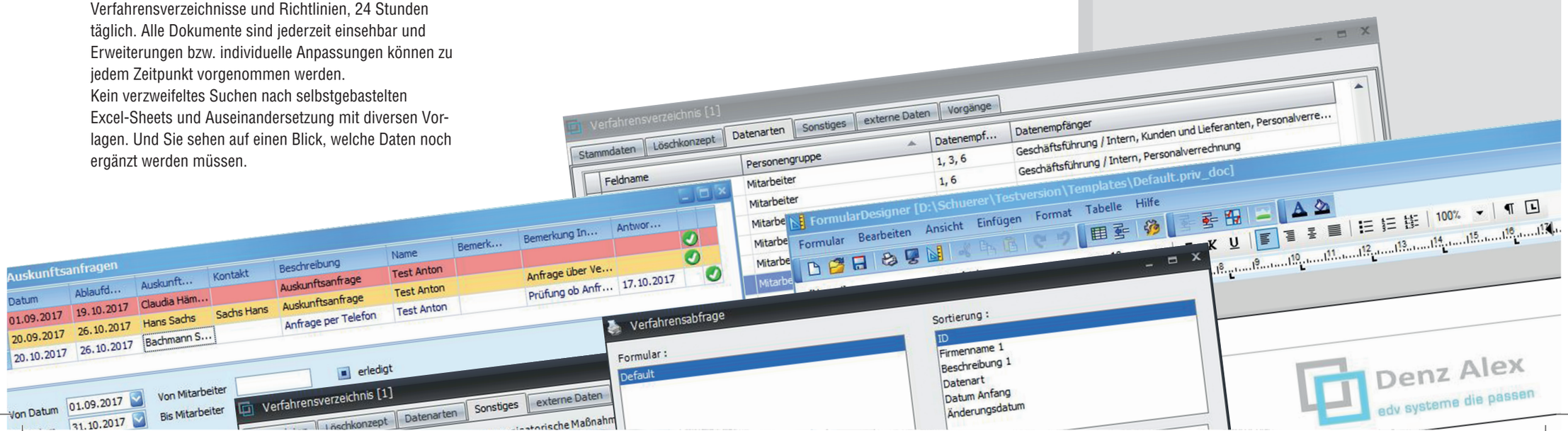
»SD Win Easy Going« läuft auf allen Betriebssystemen

Das System kann jederzeit auf einem Windows® Betriebssystem installiert werden. Es sind keine spezifischen Software-Komponenten notwendig. Die Bedienung des Programms ist einfach und selbsterklärend. Sollten Sie einmal Unterstützung benötigen, schalten wir uns gerne jederzeit mittels Fernwartung hinzu und helfen Ihnen direkt, unmittelbar und effizient.

Braucht man zur Nutzung von »SD Win Easy Going« die SD Win-Warenwirtschaft?

Nein, das System kann unabhängig als Einzelmodul genutzt werden. Das SD Win Warenwirtschafts- und -CRM-Modul sind keine Grundvoraussetzungen. Selbstverständlich können jederzeit weitere Module freigeschalten werden, falls Sie bereits Ihre Kunden- und Lieferantendaten mit SD Win verwalten und für Ihr Angebots- und Rechnungswesen nutzen.

Was kann das Verwaltungsprogramm genau?

Es erfasst übersichtlich alle Kerndaten, welche durch die Datenschutz-Grundverordnung geregelt werden.

- Verfahrensverzeichnis-Modul zum Erfassen der notwendigen Daten = wie wird mit Daten genau verfahren, wozu werden diese gebraucht, wer hat Zugriff und warum wird zugegriffen, etc.
- Verwaltung von Auskunftsanfragen, Kommunikation und Status von Anfragen
- Löschungskonzepte von Daten verwalten
- Datensicherheitsbeschreibungen und Beschreibung der Personen im Zusammenhang mit der Verwaltung im Sinne der DSGVO
- Hinterlegung betriebsinterner Vorgänge und Schulungen im Zusammenhang mit der DSGVO
- Auswertungen betriebsinterner Richtlinien – einfaches Exportieren von Verzeichnissen